

令和 年 月 日

金光図書館長様

(氏名) 印

(住所/所属機関)

(電話番号)

## 資料利用許可申請書

貴館所蔵、下記資料の利用許可を申請いたします。

利用にあたっては、貴館の利用条件を遵守いたします。

### 記

#### 1. 資料名

#### 2. 利用目的

#### 3. 利用方法(該当する項目に「レ」を入れてください)

貸出      複写      撮影(スキャン)      掲載  
その他( )

#### 4. 利用条件

次の利用条件を遵守します。

- ① 申請目的以外の利用をしないでください。また、第三者による無断複製や二次利用のないようにご注意ください。
- ② 申請目的以外に利用する場合には、改めて金光図書館(以下、本館)の許可を得てください。
- ③ 資料が破損しないよう、丁寧に取り扱いってください。資料が破損等した場合には、速やかに本館へ申し出てください。
- ④ 資料の利用に際しては、「金光図書館」所蔵であることを明記してください。
- ⑤ 資料の利用により何らかの成果物を作成した場合には、寄贈をお願いします。
- ⑥ その他、資料の利用に際しては本館の指示に従ってください。資料の管理に支障をきたすと本館が判断した場合には、即時利用を中止、資料の返却を求めることがあります。